

57

Министерство культуры Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «12 июля 2025 г. № 46  
Директор Л.Н. Рыбакова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О деятельности учебно-методического центра

Принято  
на заседании  
Педагогического совета колледжа  
протокол № 1 от 12 июля 2025 г.  
секретарь Е.А. Азовцева



г. Елабуга 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, принципы, направления, формы и методы деятельности Учебно-методического центра ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее ЕККИ).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 13.03.2019г. № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях»;

- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Елабужский колледж культуры и искусств»;

- иных нормативных локальных актов.

1.3. Учебно-методический центр (далее УМЦ) является структурным подразделением ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» и функционирует в целях:

- повышения значимости, пропаганды и укрепления престижа ЕККИ, профессии работника культуры в целом;

- повышения качества профессиональной подготовки специалистов социально-культурной сферы;

- учебно-методической и научной поддержки студенческого и педагогического состава ЕККИ, руководящего и творческого персонала учреждений культуры и дополнительного образования, являющимися базами практик для студентов колледжа;

- осуществления государственной политики в области образования и подготовки специалистов социально-культурной сферы;

- совершенствования профессиональной квалификации педагогических и культурно-просветительных работников;

- создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, научно-методического и организационно-деятельного обслуживания.

1.4. УМЦ осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с образовательными учреждениями СПО и ВПО, Казанским ИДПО, учреждениями социально-культурной сферы и дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями.

1.5. Научное руководство УМЦ осуществляет Казанский государственный институт культуры.

1.6. В своей деятельности УМЦ руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации, Республики Татарстан об образовании и культуре; директивными документами Министерства образования и науки РТ, Министерства культуры РТ; Уставом ГАПОУ ЕККИ, настоящим Положением.

1.7. Реорганизация и ликвидация УМЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании решения Совета Училища и приказа директора ЕККИ.

## 2. Задачи учебно-методического центра

2.1. Анализ, изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы в сфере специального профессионального образования и социально-культурной деятельности.

2.2. Развитие и повышение уровня учебно-методической, научной и практической деятельности студентов и преподавателей ЕККИ.

2.3. Повышение качества подготовки специалистов социально-культурной сферы, за счет внедрения в образовательный процесс научных и инновационных технологий.

2.4. Обеспечение педагогических работников, студентов, специалистов социально-культурной сферы, необходимой научно-методической, законодательно-нормативной, образовательной, профессиональной информацией в соответствии с их потребностями.

2.5. Создание банка профессионального опыта в сфере образования, культуры и искусства, проведения информационно-библиографической и редакционно-издательской деятельности.

2.6. Оказание методической, консультационной и практической помощи педагогическим работникам, специалистам социально-культурной сферы и методическим службам учреждений культуры и образования в инновационной, опытно – экспериментальной деятельности, экспертной оценке программ, пособий, планов, сценариев и другой документации.

2.7. Создание системы непрерывного образования, повышения квалификации и развития профессиональных способностей работников образования и культуры.

2.8. Мониторинг и анализ состояния деятельности учреждений культуры и дополнительного образования, содействие в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных программ в сфере культуры, досуга, народного творчества, воспитания.

## 3. Основные направления деятельности учебно-методического центра

3.1. Основными направлениями деятельности учебно-методического центра являются: научно-аналитическая, информационная, организационно-методическая и учебно-методическая деятельность, оказание практической помощи в образовательной и социально-культурной деятельности.

### 3.1.1. Научно-аналитическая деятельность:

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей студентов, преподавателей, специалистов социально-культурной сферы.

- Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта работы в сфере культуры и образования.

- Изучение, анализ, экспертиза состояния и результатов методической и профессиональной деятельности преподавателей, учреждений социально-культурной сферы, определение направлений ее совершенствования.

- Вовлечение, создание условий, мотивация и организация научно-исследовательской, методической и экспериментальной работы студентов, преподавателей, аспирантов и соискателей, специалистов социально-культурной сферы.

- Выявление и мониторинг затруднений профессионального и методического характера в образовательном процессе, в деятельности учреждений социально-культурной сферы, оценка качества и результативности деятельности преподавателей и специалистов, определение мер по устранению недостатков и совершенствованию рабочего процесса.

### *3.1.2. Информационная деятельность:*

- Формирование банка профессиональной информации (законодательной, нормативно-правовой, научной, методической).
- Создание базы данных: о педагогической, творческой, научной деятельности преподавателей и специалистов в сфере культуры; инновационных технологиях, научных изысканиях в сфере культуры и образования, о научно-методическом обеспечении образовательной, творческой и социально-культурной деятельности, инновационном опыте.
- Информирование и обеспечение информацией о новых направлениях в развитии профессиональной деятельности, о содержании новых нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, учебно-методических пособий, новинках профессиональной литературы, о сроках и тематике курсов повышения квалификации, семинаров и конференций и т.д.
- Создание современных информационных, мультимедийных ресурсов.
- Методическое сопровождение образовательного процесса училища, деятельности учреждений социально-культурной сферы.
- Ознакомление специалистов учреждений культуры социально-культурной сферы с инновационными процессами, происходящими в сфере культуры, новыми технологиями и направлениями работы.
- Научно-методическое сопровождение научно-исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, аспирантов и соискателей.
- Создание системы дифференцированных информационно-сервисных услуг для преподавателей и специалистов сферы культуры и образования.
- Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания учреждений социально-культурной сферы.
- Осуществление информационно-библиографической и редакционно-издательской деятельности.

### *3.1.3. Организационно-методическая и учебно-методическая деятельность*

- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым преподавателям, выпускникам, специалистам социально-культурной сферы.
- Анализ, прогнозирование и организация профильного обучения, подготовки и переподготовки специалистов социально-культурной сферы, оказание помощи в системе их непрерывного образования.
- Организация методических и научно-методических объединений, Советов, альянсов.
- Участие в разработке образовательных и социокультурных концепций, программ, компонентов развития, элективных курсов, экспериментов и др.
- Подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, стажировок, мастер-классов, творческих лабораторий, школ передового опыта, фестивалей, конкурсов мастерства студентов, педагогических работников и специалистов социально-культурной сферы.
- Взаимодействие и координация методической деятельности с управлениями культуры муниципальных районов, КазГИК, и другими образовательными и социокультурными учреждениями.
- Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности преподавателей ЕККИ и опыта других учебных заведений.

- Осуществление в установленном порядке рецензирования и редактирования статей, программ, сценариев, методических разработок, издание сборников, пособий и др. в пределах своей компетенции.

- Участие в комплектовании фондов учебной, учебно-методической и специальной литературой.

#### *3.1.4. Консультационная деятельность*

- Организация консультационной работы для студентов, преподавателей, специалистов социально-культурной сферы и дополнительного образования.

- Популяризация и разъяснение новых стандартов, нормативных документов, требований к образовательному процессу, государственных программ и новейших исследований в сфере образования и культуры.

- Консультирование по вопросам воспитания, обучения, организации досуга, социально-культурной деятельности, народного художественного творчества, исполнительского мастерства, дизайна культурной среды.

- Организация научно-консультационной работы и научно-методической поддержки для преподавателей, аспирантов и соискателей.

#### *3.1.5. Практическая деятельность*

- Патронаж молодых преподавателей, выпускников, молодых специалистов учреждений культуры.

- Оказание практической помощи специалистам учреждениям культуры и другим учреждениям в организации и проведении мероприятий, разработке сценариев, программ, социологических исследований, реконструкции обрядов и праздников, создании и деятельности методических кабинетов.

- Оказание услуг звукозаписи, аранжировки, типографских и дизайнерских услуг, организации и постановки мероприятий. Хореографических сценов, отдельных номеров, музыкального оформления спектаклей и мероприятий, оформления учреждения, сцены и т.д.

- Дистанционное обучение специалистов учреждений культуры.

## **4. Управление и структура учебно-методического центра**

4.1. Учебно-методический центр возглавляет руководитель, назначаемый директором ЕУКИ из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее специальное образование и стаж работы не менее десяти лет.

4.2. Руководитель УМЦ осуществляет руководство деятельностью центра и несет ответственность за его работу, вносит предложения по его структуре и направлениям деятельности.

4.3. Структура и штаты УМЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности и финансовых возможностей ЕККИ. В штат могут входить специалисты по основным направлениям деятельности. Обязанности специалистов определяются должностной квалификационной характеристикой и Положением УМЦ.

4.4. В структуру УМЦ могут входить различные структурные подразделения (библиотека, учебно-консультационный пункт, консультационно-редакционный отдел, студия звукозаписи, мини-типография, студия дизайна, творческие лаборатории, экспериментальные площадки и др.)

4.5. Наряду со штатными работниками УМЦ, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые и другие специалисты на условиях

совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. При учебно-методическом центре могут быть созданы учебно-методические, экспертные, координационные и др. советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы и др.

4.7. Учебно-методический центр может осуществлять платные виды услуг в соответствии с законодательными актами РФ и Уставом ЕККИ.

4.8. Учебно-методический центр в своей деятельности пользуется материально-технической базой ЕККИ.

4.9. Источниками финансирования учебно-методического центра являются бюджетные и внебюджетные средства, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, финансовое управление осуществляет директор ЕККИ,

4.10. Контроль за деятельностью УМЦ осуществляет директор и Совет Училища.

4.11. При условии развития научно-исследовательской и экспериментальной деятельности в ЕУКИ могут возникнуть основания для изменения статуса и преобразование Учебно-методического центра в информационно-методический центр или ресурсно-методический центр.

4.12. УМЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями, участвующими в образовательном процессе и отдельными сотрудниками в рамках выполнения работ в соответствии с функциями и задачами центра.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ЕККИ.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ЕККИ.